



## Администрация Черниговского муниципального округа

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01 2024

с. Черниговка

№ 35-па

О порядке и размерах  
оплаты труда руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений  
Черниговского муниципального округа

Руководствуясь статьёй 53 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Черниговского муниципального округа, в соответствии с постановлением Администрации Черниговского муниципального округа от 12.01.2024 № 34-па «Об отраслевых системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Черниговского муниципального округа», Администрация Черниговского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского муниципального округа.

2. Установить, что целевые показатели эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Черниговского муниципального округа (далее - учреждения) определяются отраслевыми органами Администрации Черниговского муниципального округа, в ведении которых находятся учреждения.

3. Управлению образования Администрации Черниговского муниципального округа и Администрации Черниговского муниципального разработать и утвердить:

целевые показатели эффективности работы руководителей муниципальных учреждений по видам экономической деятельности;

кратность оклада руководителя учреждения к среднему размеру окладов работников учреждения (за его заместителей и главного бухгалтера учреждения), установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, и критерии ее установления.

4. Отраслевым органам Администрации Черниговского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения,

руководителям муниципальных учреждений провести организационные мероприятия, обеспечивающие реализацию настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новое время» и на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу:

Постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 № 999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 23.01.2014 № 51-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 18.02.2014 № 137-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 11.07.2014 № 727-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 18.11.2014 № 715-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 30.12.2014 № 1508-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 30.08.2016 № 313-па «О внесении изменений в постановление Администрации



Постановление Администрации Черниговского района от 28.05.2019 № 318-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 28.05.2019 № 318-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 17.02.2020 № 85-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 30.06.2020 № 402-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 25.11.2022 № 740-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

Постановление Администрации Черниговского района от 09.01.2023 № 1-па «О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского района от 21.10.2013 №999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

И.О. главы Черниговского района



О.Г. Салук

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского муниципального округа (далее - Положение, учреждения).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, для муниципальных автономных и бюджетных учреждений - также за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться материальная помощь в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

1.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Размеры окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **II. Условия оплаты труда руководителей учреждений**

2.1. Максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения определяется по формуле:

$MЗП_{рук.} = Пус \times ЗПр$ , где:

$MЗП_{рук.}$  - максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, в рублях;

Пус - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

ЗПр - среднемесячная заработная плата работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), в рублях.

Размер заработной платы руководителя учреждения зависит от выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее - предельный уровень соотношения заработной платы для руководителя учреждения) устанавливается отраслевым органом в размере, не превышающем размера, который установлен приложением к настоящему Положению (Приложение №1), и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением отраслевому органу, сформированной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.3. В структуре заработной платы руководителя учреждения размер оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ составляет 60 процентов.

2.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$PO_{рук.} = (FO_{Трук.} / (1 + \sum (PKиДВ)\% / 100\%) - MPФ_{рук.}) / 12 \times 60\% / (1 + \sum KB\% / 100\%) / 100\%, \text{ где:}$$

PO<sub>рук.</sub> - оклад руководителя учреждения, в рублях;

FO<sub>Трук.</sub> - годовой фонд оплаты труда руководителя, рассчитанный по

формуле:

МЗПрук. x 12, в рублях;

МПФрук. - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения (максимальный размер премии по итогам работы, максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате), в рублях;

60% - доля оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ в максимальном размере среднемесячной заработной платы руководителя учреждения;

РКиДВ - районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате, в процентах.

$\sum$ КВ - сумма компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в процентах.

2.5. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, установленными Администрацией Черниговского муниципального округа постановлением администрации Черниговского муниципального округа от 12.01.2024 №34-па «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Черниговского муниципального округа» (далее – Администрация), в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

2.6. Руководителю учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным Администрацией, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

надбавка за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы.

Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются с

учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых Администрацией.

Оценка работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляется ежеквартально комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемой Администрацией.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются Администрацией.

2.6.1. Выплата надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда (далее - надбавки) руководителю учреждения производится ежемесячно при условии достижения им не менее 75 баллов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

Доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок руководителю учреждения определяется по формуле:

$$P_n = (P_{\text{Орук}} + \sum KВ) \times 40\% / 60\%, \text{ где:}$$

$P_n$  - максимальный размер надбавок руководителю учреждения, в рублях;

$P_{\text{Орук}}$  - размер оклада руководителя учреждения, в рублях;

$\sum KВ$  - суммы компенсационных выплат руководителю учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в рублях;

60 процентов - доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

40 процентов - доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

В случае установления руководителю учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат надбавок руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Таблица

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Общий размер надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда от их максимального размера, в процентах
100 - 90 включительно	100
менее 90 - 85 включительно	90
менее 85 - 80 включительно	80
менее 80 - 75 включительно	70
менее 75	не устанавливается

Надбавки впервые назначенному руководителю учреждения до оценки работы руководителей учреждений на предмет выполнения ими целевых показателей эффективности работы устанавливаются в размере 70 процентов от их максимального размера.

2.6.2. Руководителю учреждения по итогам работы за кварталы либо по итогам работы за год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период, по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать трех размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$$Пф_i = Оц \times (ПФ / i / 100), \text{ где:}$$

Пф<sub>i</sub> - размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

Оц - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i - отчетный период (равный соответственно: 4, при условии выплаты премии ежеквартально, 1 - при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель.

2.6.3. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ, руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ принимает работодатель.

2.7. На выплаты, предусмотренные пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

### **III. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения**

3.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее - предельный уровень соотношения заработной платы для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется Администрацией подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением отраслевому органу, сформированной в соответствии с порядком расчета, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения в трудовом договоре.

3.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, если иное не установлено федеральным и краевым законодательствами, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным Администрацией, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.3.1 В образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обещающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, повышение должностного оклада руководителя производится на 15%.

3.3.2 В учреждениях дополнительного образования в сфере культуры к должностному окладу руководителя применяется коэффициент в размере 20% за наличие почетного звания «заслуженный работник культуры».

3.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным Администрацией, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

надбавка за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в абсолютных размерах в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения ими показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, утверждаемых руководителем учреждения.

3.4.1. Доля максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы; премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется по формуле в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения.

В случае установления заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

3.4.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам работы предоставляется премия.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на текущий финансовый год).

3.4.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

3.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

#### **IV. Порядок выплаты материальной помощи**

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Приложение №1 к Положению  
«Об оплате труда руководителей,  
из заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений  
Черниговского муниципального округа»

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ  
СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И  
СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ  
КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД (БЕЗ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РУКОВОДИТЕЛЯ,  
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ)**

N п/п	Муниципальные учреждения Черниговского муниципального округа	Пределный уровень соотношения среднемесячной зароботной платы руководителя муниципального учреждения и среднемесячной зароботной платы работников муниципального учреждения Черниговского муниципального округа за предыдущий календарный год (без учета зароботной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения)
1	2	3
1.	Муниципальные учреждения, подведомственные администрации Черниговского муниципального округа	3
2.	Муниципальные учреждения, подведомственные управлению образования Черниговского муниципального округа	3