

Алгоритм действий руководителя ОУ при аттестации педагогических кадров

Согласно новому Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее — порядок), утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209, педагогические работники на добровольной основе будут аттестовываться лишь на первую и высшую квалификационные категории. На ряду с этим вводится **обязательная** аттестация на **соответствие занимаемой должности** педагогических работников, не имеющих первой и высшей квалификационной категории. Исключение составляет (см. п. 18 Порядка):

* педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», относятся:

- воспитатель;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- инструктор — методист;
- концертмейстер;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог — организатор;
- педагог — психолог;
- преподаватель;
- преподаватель — организатор ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- социальный педагог;
- старший вожатый;
- старший воспитатель;
- старший инструктор — методист;
- старший методист;
- старший педагог дополнительного образования;
- старший тренер — преподаватель;
- тренер — преподаватель;
- тьютор;
- учитель;
- учитель — дефектолог;
- учитель — логопед (логопед).

При новом порядке аттестации руководителю ОУ предстоит написать (на основе квалификационных характеристик) представления на педагогических работников, занимающих все вышеперечисленные должности и нести всю полноту ответственности за их мотивированность, объективность и всесторонность. Особенное внимание следует уделить мотивированности, объективности и всесторонности при написании представлений на тех

работников, которые, по мнению руководителя, не соответствуют занимаемой должности.

Каким же должен быть алгоритм действий руководителя по аттестации педагогических кадров в соответствии с новым Порядком?

1. Внести в должностные инструкции всех педагогических работников, определенных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н, **обязанность проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности** в случае отсутствия у них первой или высшей квалификационной категории.

2. Выявить по состоянию на 1 января 2011 года всех педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (за исключением перечисленных в п. 18 Порядка).

3. Написать на всех выявленных педагогических работников представления по занимаемым ими должностям (см. п. 20 Порядка). Варианты представлений на сотрудников как соответствующих, так и не соответствующих занимаемой должности представлены в Приложениях 1 и 2.

4. Направить все эти представления в аттестационную комиссию, сформированную органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере образования (см. п. 19 Порядка).

5. Составить график окончания срока действия второй квалификационной категории педагогических работников, а также окончания срока действия решения аттестационной комиссии о соответствии педагогических работников занимаемым должностям, включив в него и окончание отсрочки аттестации педагогических работников, определенных п. 18 Порядка.

Не позднее чем за три месяца до окончания сроков определенных этим графиком:

5.1. написать на таких педагогических работников представления в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым ими должностям (см. п. 20 Порядка);

5.2. направить эти представления в аттестационную комиссию, сформированную органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление образованием.

6. Составить график окончания срока действия первой и высшей квалификационной категории педагогических работников.

По истечении 30 календарных дней со дня окончания этого срока*:

6.1. издать приказ о снятии стимулирующих выплат в соответствии со школьным Положением об оплате труда (см. Приложение 3 «Приказ о снятии стимулирующих выплат в связи с окончанием срока действия квалификационной категории»);

6.2. написать на таких педагогических работников представления в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым ими должностям (см. п. 20 Порядка);

6.3. направить эти представления в аттестационную комиссию, сформированную органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере образования (п. 19 Порядка).

7. Довести до педагогических работников информацию о дате, месте и времени проведения аттестации, утвержденную приказом органа управления образованием субъекта РФ, **не позднее чем за месяц до ее начала** (см. Приложение 4 «Приказ об ознакомлении работника с регламентом проведения его аттестации»).

8. Ознакомить педагогических работников под роспись с представлениями на них **не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации** (см. п. 20 Порядка).

9. При получении решения аттестационной комиссии (аттестационного листа и распорядительного акта органа управления образованием субъекта РФ) ознакомить с ними

* Это время, за которое аттестационная комиссия должна представить руководителю образовательного учреждения свое решение в случае, если работник подавал заявление о прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

работника под роспись (см. Приложение 5 «Приказ об ознакомлении работника с решением аттестационной комиссии») и принять решение в соответствии с трудовым кодексом РФ (см. п. 15 Порядка).

10. При наличии в аттестационном листе рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации представить **в течении года** в аттестационную комиссию информацию о выполнении этих рекомендаций (см. п. 13 Порядка).

11. При признании аттестационной комиссией педагогического работника не соответствующим занимаемой должности:

11.1. издать приказ о переводе педагогического работника с его письменного согласия (на основании нового трудового договора) на другую имеющуюся работу (либо на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, либо на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ст. 72¹ Трудового кодекса РФ);

11.2. расторгнуть трудовой договор с педагогическим работником в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия (при отсутствии соответствующих вакансий или письменного отказа работника) на другую имеющуюся у работодателя работу. При отказе работника подписать документ, информирующий его о предложенных вариантах продолжения трудовой деятельности, необходимо составить соответствующий акт.

12. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, и окончании срока действия решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности, либо при принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, и окончании срока действия первой квалификационной категории действовать в соответствии с алгоритмом, начиная с п. 6.1.

13. При принятии аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, издать приказ об установлении стимулирующих выплат в соответствии со школьным Положением об оплате труда (см. Приложение 6 «Приказ об установлении стимулирующих выплат в связи с присвоением квалификационной категории»).