



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

10 июня 2016 г.

с. Черниговка

№ 127 - а

О порядке оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Черниговского района, муниципальных дошкольных образовательных учреждений Черниговского района и муниципальных учреждений дополнительного образования Черниговского района

В соответствии с «Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 18.06.2013 г., с Постановлением Администрации Черниговского района от 21.10.2013 г. № 999-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района», с изменениями от 23.01.2014 г. № 51-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кратность окладов руководителей образовательных учреждений Черниговского района в соответствии с объемными показателями готовности образовательных учреждений района к новому учебному году (приложение 1).
2. Утвердить Положение о премировании, материальной помощи (приложение 2).
3. Утвердить перечень целевых показателей эффективности работы руководителя для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Черниговского района (приложение 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Черниговского района (приложение 4);

5. Комиссии по определению выплат стимулирующего характера и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Черниговского района производить оценку результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Черниговского района по итогам прошедшего учебного года, далее ежемесячно в соответствии с порядком и условиями установления стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

6. Признать утратившим силу следующие приказы Управления образования:

6.1. От 23.01.2014 № 12-а «О порядке оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Черниговского района, муниципальных дошкольных образовательных учреждений Черниговского района и муниципальных учреждений дополнительного образования Черниговского района»;

6.2. От 14.01.2016 № 06-а «О внесении изменений в приказ Управления образования от 23.01.2014 № 12-а «О порядке оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Черниговского района, муниципальных дошкольных образовательных учреждений Черниговского района и муниципальных учреждений дополнительного образования Черниговского района».

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2016 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Епанчинцеву Т.А.

Начальник Управления
образования



С.М.Сыолов

Приложение 1
к приказу Управления образования
администрации Черниговского района
от 10.06.2016 г. № 127-а

Кратность окладов руководителей образовательных учреждений Черниговского района устанавливается ежегодно в соответствии с объемными показателями готовности образовательных учреждений района к новому учебному году

Баллы (в соответствии с объемными показателями)	Кратность окладов
0-50	1,5
51-100	2
101-200	2,2
201-300	2,4
301-400	2,5
401-500	2,8
501-600	3,0
601-700	3,3
701-800	4
801-900	5
901 и выше	6

Положение о премировании по итогам работы и материальной помощи
руководителям муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает условия и порядок материального поощрения руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.3. В настоящем Положении под премированием понимается выплата руководителям муниципальных образовательных учреждений денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему, предусмотренные государственными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами руководителей.

1.4. Настоящее Положение распространяется на руководителей муниципальных образовательных учреждений, занимающих штатные должности на условиях основной работы.

1.5. Премирование направлено:

1.5.1. на проявление особой ответственности и инициативы, существенно влияющих на повышение качества уставной деятельности муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту - образовательные учреждения)

1.5.2. на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины образовательных учреждений, рациональное использование и экономию средств;

1.5.3. на усиление материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в безупречном выполнении ими трудовых обязанностей по решению уставных задач.

1.6. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки результатов труда и личного вклада каждого руководителя в обеспечение выполнения уставных задач и принятых в связи с этим обязательств.

2. Источники средств для премирования и условия их использования.

2.1. Премии могут выплачиваться из следующих источников:

2.1.1. за счет бюджетных средств из фонда оплаты труда в пределах, установленных учредителем;

2.1.2. из внебюджетных средств, фактически полученных образовательными

2.1.2. других средств, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами.

2.2. Премирование руководителей образовательных учреждений может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств образовательных учреждений по выплате должностных окладов, а также установленных надбавок и доплат.

2.3. Премирование руководителей осуществляется по результатам работы:

2.3.1. ежемесячную премию по итогам работы за календарный месяц;

2.3.2. единовременную премию за выполнение особо важных и срочных работ.

3. Основания для премирования

3.1. Премирование руководителей образовательных учреждений за конкретные результаты может осуществляться из средств образовательного учреждения в целом по следующим основаниям:

3.1.1. за выполнение плановой учебно-воспитательной работы, результатом которой является повышение качества подготовки обучаемых, улучшение условий осуществления образовательного процесса;

3.1.2. за активную работу по внедрению инновационных образовательных программ;

3.1.3. за участие образовательных учреждений в районных мероприятиях;

3.1.4. за качественное ведение документации строгой отчетности установленного образца, ее учета и хранения;

3.1.5. за отсутствие нарушений безопасности жизнедеятельности, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.1.6. за творческое, инициативное отношение к труду.

3.2. Премирование руководителей за длительную безупречную работу и большой вклад в развитие образовательных учреждений может устанавливаться из фонда оплаты труда образовательных учреждений в следующих случаях:

3.2.1. в связи с официальными профессиональными праздниками;

3.2.2. к личным юбилейным датам руководителей.

4. Размер премий и источники их выплаты

4.1. Премии могут устанавливаться как в абсолютных суммах, так и в процентах к должностному окладу.

4.2. Премирование руководителям образовательных учреждений может осуществляться в следующих размерах:

4.2.1. сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю учреждения в текущем финансовом году не может превышать двух размеров его заработной платы.

4.4. Источник премирования определяется в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

4.5. При определении размера выплачиваемой руководителю образовательного учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

4.5.1. степень важности выполненной работы;

4.5.2. качество результата выполненной работы;

4.5.3. оперативность выполнения работы;

4.5.4. интенсивность труда при выполнении работы.

5. Порядок назначения и выплаты премий

5.1. Решение о премировании и оценка достигнутого образовательным учреждением результата, определение размера премии по итогам работы, по соответствующим направлениям деятельности образовательного учреждения, осуществляется комиссией по определению выплат стимулирующего характера и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Черниговского района.

5.2. В случае принятия положительного решения о премировании руководителей ОУ готовится соответствующий приказ установленной формы.

5.3. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за месяц, в котором производится премирование.

6. Материальная помощь

6.1. Выплата материальной помощи производится руководителю учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда работников образовательного учреждения по их письменному заявлению.

6.2. При определении размера выплачиваемой материальной помощи, в расчет принимаются размеры должностного оклада, установленные на дату подписания приказа о выплате материальной помощи. Размер материальной помощи не может превышать установленного одного должностного оклада руководителя образовательного учреждения, которому она выплачивается, без районного коэффициента и северной надбавки.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает комиссия по определению выплат стимулирующего характера и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Черниговского района.

6.4. Руководителям образовательных учреждений, может выплачиваться материальная помощь по следующим основаниям:

6.4.1. погребение близких родственников;

6.4.2. длительная болезнь (операция, автокатастрофа и т. д.);

6.4.3. другие исключительные случаи.

Приложение 3
к приказу Управления образования
администрации Черниговского района
от 10.06.2016 г. № 127-а

Перечень показателей эффективности деятельности
руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг	%	95-100	2	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, В - объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		готовность учреждения к новому учебному году	акт	0-1	2	Наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса	количество предписаний	0-1	2	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 2 балла
		отсутствие объективных жалоб	количество жалоб	0-1	2	Наличие жалоб 0 баллов, отсутствие - 2 балла
		исполнительская дисциплина	количество нарушений	0-1	до 50	Наличие нарушений - 0 баллов, отсутствие до 50 баллов
2.	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ОУ, его регулярное обновление	%	99-100	2	(А/В)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации об ОУ на сайте bus.gov.ru	%	99-100	2	(А/В)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		наличие программы развития учреждения и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	2	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОУ - 2 балла, отсутствие информации - 0 баллов
3.	Функционирование системы государственного общественного управления	результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития ОУ	протоколы заседаний	не менее 4	1	Наличие протоколов заседаний за текущий учебный год

4.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие у образовательного учреждения программы (раздела), пропагандирующей здоровый образ жизни и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	1	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОУ - 1 балл, отсутствие информации - 0 баллов
		обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	случай	1-0	2	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, халатного отношения работников учреждения к своим обязанностям - 2 балла, наличие указанных случаев - 0 баллов. Отчетные данные
5.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОУ	доля молодых специалистов в общем количестве педагогических работников	%	10 и более	2	(А/В)*100%, где А - количество молодых специалистов, В - общее количество педагогических работников. Штатное расписание, приказы по ОУ
		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	%	80 и более	2	(А/В)*100%, где А - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество педагогических работников. Штатное расписание, приказы по ОУ
		доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней	%	30 и более	2	(А/В)*100%, где А - педагогические работники, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней, В - общее количество педагогических работников. Приказы, сертификаты и т.д.
6.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения образовательного учреждения	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации	количество	0-1	5	Наличие замечаний - 0. Отсутствие замечаний - 5. Итоговые документы проверок, результаты мониторинга.

		отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1 -ое число ежемесячно	тыс. руб.	0-50	2	Свыше 50 тыс. руб. - 0 баллов, менее 50 тыс. руб. - 2 баллов
7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Количество дней пропущенных по болезни на 1 ребенка в год (квартал, месяц)	Кол-во	Районные показатели	5	(А/В), где А - количество дней пропущенных по болезни, В - общее количество воспитанников. Отчетные данные
		Количество дней, посещенных 1 ребенком в год (квартал, месяц)	Кол-во	Районные показатели	5	(А/В), где А - количество дней, посещенных воспитанниками, В - общее количество воспитанников. Отчетные данные
8.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней	%	20 и более	5	(А/В)*100%, где А - количество участников конкурсов, олимпиад и конференций различных уровней, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
9.	Реализация программ дополнительного образования	охват обучающихся дополнительными образовательными услугами в ОУ	%	30 и более	5	(А/В)*100%, где А - число обучающихся, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги в ОУ; В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования Приказы по ОУ, договора с родителями, межведомственная переписка
					Итого:	100

Перечень показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг	%	95-100	2	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, В - объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		готовность учреждения к новому учебному году	акт	0-1	2	Наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года

		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса	количество предписаний	0-1	2	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 2 балла
		отсутствие объективных жалоб	количество жалоб	0-1	2	Наличие жалоб 0 баллов, отсутствие - 2 балла
		исполнительская дисциплина	Количество нарушений	0-1	до 50	Наличие нарушений - 0 баллов, отсутствие до 50 баллов
2.	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ОУ, его регулярное обновление	%	99-100	2	(А/В)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации об ОУ на сайте bus.gov.ru	%	99-100	2	(А/В)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта Результаты мониторинга
		наличие программы развития учреждения и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	2	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОУ - 2 балла, отсутствие информации - 0 баллов
3.	Функционирование системы государственно общественного управления	результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития ОУ	протоколы заседаний	не менее 4	1	Наличие протоколов заседаний за текущий учебный год
4.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие у образовательного учреждения программы (раздела), пропагандирующей здоровый образ жизни и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	1	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОУ - 2 балла, отсутствие информации - 0 баллов
		обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	случай	1-0	2	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, халатного отношения работников учреждения к своим обязанностям - 2 балла, наличие указанных случаев - 0 баллов. Отчетные данные

5.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОУ	доля молодых специалистов в общем количестве педагогических работников	%	10 и более	2	$(A/B)*100\%$, где А - количество молодых специалистов, В - общее количество педагогических работников. Штатное расписание, приказы по ОУ
		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	%	80 и более	2	$(A/B)*100\%$, где А - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество педагогических работников. Штатное расписание, приказы по ОУ
		доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней	%	30 и более	2	$(A/B)*100\%$, где А - педагогические работники, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней, В - общее количество педагогических работников. Приказы, сертификаты и т.д.
6.	Результативность финансовоэкономической деятельности и ресурсного обеспечения образовательного учреждения	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации	количество	0-1	5	Наличие замечаний - 0. Отсутствие замечаний - 5. Итоговые документы проверок, результаты мониторинга.
		отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно	тыс. руб.	0-50	2	Свыше 50 тыс. руб. - 0 баллов, менее 50 тыс. руб. - 5 баллов
7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	отсутствие обучающихся, совершивших правонарушения за отчетный период, от общей численности обучающихся	количество	0-1	2	Наличие - 0. Отсутствие - 2. Результаты мониторинга.

		наличие комплекса мер по профилактике правонарушений и размещение на сайте результатов его реализации	комплекс мер	0-1	2	На сайте ОУ размещен комплекс мер и отчет о результатах его реализации - 2 балла, отсутствие информации - 0 баллов
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	доля обучающихся, посещающих спортивные секции	%	20 и более	2	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся посещающих спортивные секции, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
		доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней	%	20 и более	2	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
9.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней	%	20 и более	2	(А/В)*100%, где А - количество участников конкурсов, олимпиад и конференций различных уровней, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
10	Обеспечение обязательности общего образования	доля обучающихся (выпускников по уровням образования), подтвердивших свои годовые (четвертные) оценки по итогам государственной (итоговой) аттестации, (на уровне начального общего образования по итогам контрольных мероприятий)	%	85 -100	2	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся, подтвердивших свои годовые оценки по предметам; В - общее количество экзаменуемых обучающихся, участвующих в контрольных мероприятиях. Исходные документы: отчет учителя, протоколы, учебные ведомости, классные журналы.
11	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	отсутствие отрицательной динамики результатов итогов промежуточной аттестации (доли обучающихся на «4» и «5»)	%	100 и более	3	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся, имеющих оценки «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации в отчетном периоде, В - количество обучающихся, имевших оценки «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации в предыдущем периоде. Ведомости, журналы.
		сохранность контингента	человек	0	2	Отсутствие отчислений из учреждения обучающихся по неуважительной

						причине, перевод в вечернюю школу
12.	Реализация программ дополнительного образования	охват обучающихся дополнительными образовательными услугами в ОУ	%	30 и более	2	(А/В)*100%, где А - число обучающихся, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги в ОУ; В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования Приказы по ОУ, договора с родителями, межведомственная переписка
					Итого:	
					до100	

Перечень показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество о баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг	%	95-100	2	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, В - объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		готовность учреждения к новому учебному году	акт	0-1	2	Наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса	количество предписаний	0-1	2	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 2 балла
		отсутствие объективных жалоб	количество жалоб	0-1	2	Наличие жалоб 0 баллов, отсутствие - 2 балла
		Исполнительская дисциплина	Количество нарушений	0-1	до 50	Наличие нарушений - 0 баллов, отсутствие до 50 баллов
2.	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ОУ, его	%	99-100	2	(А/В)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований

		регулярное обновление				к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	%	99-100	2	(A/B)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта Результаты мониторинга
		наличие программы развития учреждения и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	2	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте - 2 балла Отсутствие информации - 0 баллов
3.	Функционирование системы государственно-общественного управления	результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития ОУ	протоколы заседаний	не менее 4	2	Наличие протоколов заседаний за текущий учебный год
4.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие у образовательного учреждения программы (раздела), пропагандирующей здоровый образ жизни и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	2	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте - 2 балла Отсутствие информации - 0 баллов
		обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	случай	1-0	3	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, халатного отношения работников учреждения к своим обязанностям - 8 баллов, наличие указанных случаев - ноль баллов Отчетные данные
5.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОУ	доля молодых специалистов в общем количестве педагогических работников	%	10 и более	2	(A/B)*100%, где А - количество молодых специалистов, В - общее количество педагогических работников. Штатное расписание, приказы по ОУ

		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	%	80 и более	2	(А/В)*100%, где А - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации Штатное расписание, приказы по ОУ
		доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней	%	30 и более	2	(А/В)*100%, где А - педагогические работники, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней, В - общее количество педагогических работников. Приказы, сертификаты и т.д.
6.	Результативность финансовоэкономической деятельности и ресурсного обеспечения образовательного учреждения	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации	количество	0-1	5	Наличие замечаний - 0 Отсутствие замечаний - 5 Итоговые документы проверок Результаты мониторинга
		отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1 -ое число ежемесячно	тыс.руб.	0-50	2	Свыше 50 тыс. руб. - 0 баллов, менее 50 тыс. руб. - 5 баллов
7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	наличие комплекса мер (программа, разделы в плане воспитательной работы и т.п.) по профилактике правонарушений и размещение на сайте результатов его реализации	комплекс мер	0-1	4	На сайте ОУ размещен комплекс мер и отчет о результатах его реализации - 4 балла Отсутствие информации - 0 баллов

8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней	%	50 и более	4	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
9.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различных уровней	%	50 и более	4	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
10.	Реализация программ дополнительного образования	сохранение контингента детей, охваченных дополнительными образовательными услугами	%	95 и выше	4	(А/В)*100%, где А - число детей, которым оказываются дополнительные образовательные услуги в учреждении; В - общее количество обучающихся, согласно муниципальному заданию. Отчетные данные
ИТОГО:					До 100	

Положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера
и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений
Черниговского района.

Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об Управлении образования Администрации Черниговского района, утвержденным Постановлением Главы Черниговского района № 243-па от 02.05.2012г., Постановлением Администрации Черниговского района № 999 - па от 21.10. 2013 г. «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Черниговского района», с изменениями от 23.01.2014 г. № 51-па.
2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по определению выплат стимулирующего характера и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Черниговского района (далее - Комиссия).
3. Комиссия создается для назначения руководителям муниципальных образовательных учреждений Черниговского района стимулирующих и иных выплат.
4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением.
5. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования. В состав Комиссии включаются:
 - начальник Управления образования;
 - заместитель начальника Управления образования;
 - специалисты Управления образования;
 - директор МКУ «ИМЦСО»;
 - главный экономист МКУ «ИМЦСО»;
 - инспектор по кадрам МКУ «ИМЦСО»;
 - заведующий методическим кабинетом МКУ «ИМЦ СО».
6. Основными задачами Комиссии являются:

Оценка результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Черниговского района (далее - руководителей) осуществляется по утвержденным приказом Управления образования администрации Черниговского района (далее - Управление) критериям для осуществления выплат стимулирующего характера и иных выплат руководителям (премии, материальная помощь).

Подготовка приказа о назначении стимулирующих и иных выплат

руководителям образовательных учреждений.

Внесение предложений по стимулирующим выплатам руководителям и показателям деятельности образовательных учреждений.

Раздел 2. Порядок деятельности Комиссии.

1. Определение выплат стимулирующего характера и иных выплат осуществляется Комиссией по итогам учебного года, далее ежемесячно.
2. Решения о назначении руководителям муниципальных образовательных учреждений Черниговского района стимулирующих выплат и иных выплат принимаются Комиссией в срок не позднее 5 дней до начала осуществления выплаты.
3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ состава Комиссии.
4. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
5. На основании решения Комиссии Управлением издается приказ о назначении стимулирующих выплат и выплат иного характера.
6. Приказ, основанный на решении Комиссии, доводится до сведения руководителя под личную роспись.
7. Работник имеет право обжаловать решение Комиссии в установленном законом порядке.

Раздел 3. Делопроизводство.

1. Ход заседаний комиссии и её решения оформляются протоколом.
2. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.
3. Протокол заседания оформляется в 3-дневный срок.
4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Управлении образования.

Раздел 4. Порядок регулирования спорных вопросов.

1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при назначении стимулирующих выплат. Комиссия создается распоряжением администрации Черниговского района.